

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO****POP****Nº**

**Ministério da Educação  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM  
Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI  
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas - DDS**

Versão Nº	DDS 02
Data de Aprovação	17/04/2018
Data de Publicação	24/04/2018
Data da última revisão	17/04/2018
Data da elaboração	17/04/2018

Elaborador por **Thiago Mendes Borges**Gestor: **Thiago Mendes Borges**

Título: Solicitação de Consulta de dados acadêmicos e gerenciais

**1. Descrição**

A consulta de dados acadêmicos e gerenciais visa o fornecimento de dados registrados em nossas bases de dados aos solicitantes, para que o mesmo realize os trabalhos que necessitam desses dados. No geral esses dados não são rotineiramente visualizados no SIGA, ou que precisem de um determinado tratamento antes de serem apresentados. O resultado desse serviço normalmente é um arquivo digital contendo os dados solicitados (PDF ou CSV).

**2. Objetivos**

Fornecer ao solicitante dados registrados nas base de dados dos sistemas mantidos pela divisão.

**3. Público Alvo**

Servidores da UFVJM.

**4. Pré-requisitos**

O serviço deverá ser solicitado através de ticket de atendimento no sistema de helpdesk do setor, disponibilizado em <https://help.dds.ufvjm.edu.br> ou simplesmente enviando um email para [atendimentosiga@ufvjm.edu.br](mailto:atendimentosiga@ufvjm.edu.br) onde um ticket de atendimento será criado automaticamente.

O solicitante deverá informar todos os critérios para a extração dos dados do sistema.

É necessária a aprovação formal do responsável pela gestão daqueles dados, para que o repasse seja feito. Exemplo: para consulta de dados acadêmicos de graduação deve existir a aprovação formal da PROGRAD para que os dados possam ser repassados a outra Pró-reitoria.

**5. Responsáveis**

Analistas da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas.

**6. Atividades**

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
----	-----------------------	-------------	-------------------

01	O solicitante deverá abrir ticket de atendimento no sistema de helpdesk do setor, disponibilizado em <a href="https://help.dds.ufvjm.edu.br">https://help.dds.ufvjm.edu.br</a> ou simplesmente enviando um email para <a href="mailto:atendimentosiga@ufvjm.edu.br">atendimentosiga@ufvjm.edu.br</a> onde um ticket de atendimento será criado automaticamente. É importante informar todos os critérios para a extração dos dados do sistema bem como quais dados devem existir no arquivo que será gerado.	Solicitante	
02	Analisar a viabilidade de execução da demanda solicitada.	Analistas T.I.	em até 3 dias após o recebimento da demanda
03	Notificar solicitante sobre viabilidade de execução da demanda.	Analistas T.I.	em até 1 dia após análise
04	Realizar a execução da demanda se viável.	Analistas T.I.	Variável de acordo com a demanda
05	Notificar solicitante sobre a realização da demanda.	Analistas T.I.	em até 1 dia após a entrega

#### 7. Lista de contatos para realização da ação

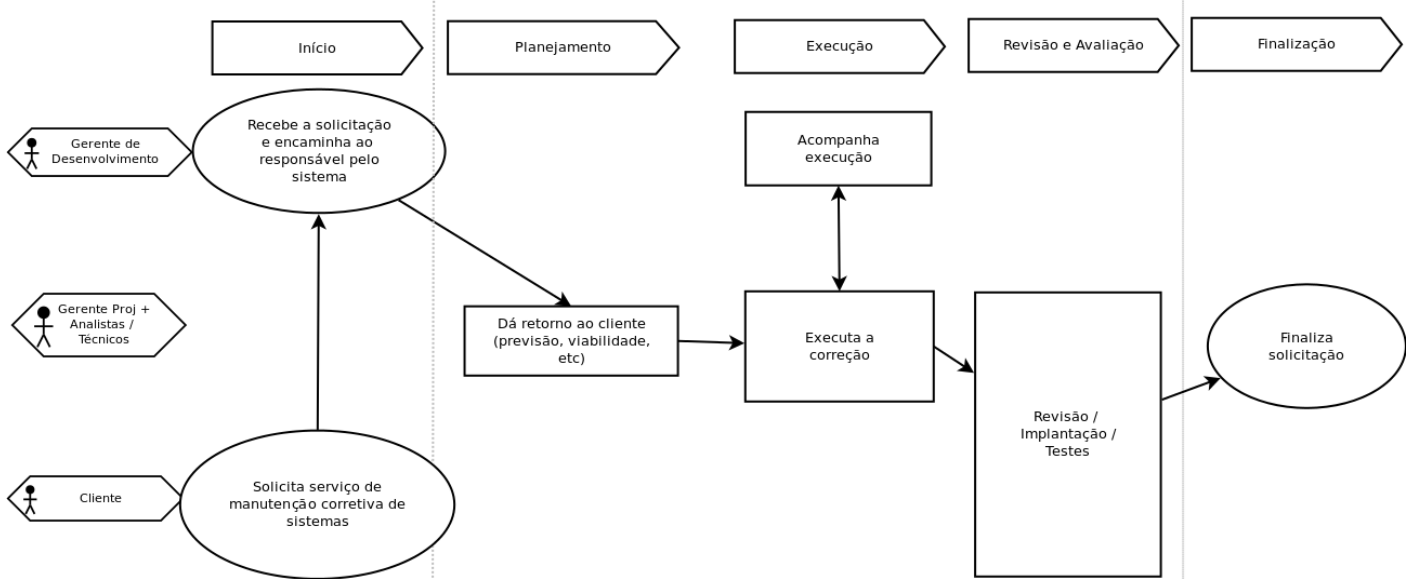
Nome	voip	E-mail
Analistas de T.I.	8234	atendimentosiga@ufvjm.edu.br

#### 8. Definições / Legenda

#### 9. Material de suporte

#### 10. Fluxograma do processo

## Desenvolvimento de Sistemas



### 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	17/04/2018	Thiago Mendes Borges	Chefia
Data da aprovação	17/04/2018	Thiago Mendes Borges	Chefia
Data da publicação			
Data da revisão			

### 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: