|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brasão República tons de cinza | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONA E MUCURI**Conselho Universitário (CONSU)** | logomarca ufvjm 02 cinza |

**ANEXO IIB - SOLICITAÇÃO DE ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO EM DECORRÊNCIA DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRÍCULA :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA DE INGRESSO NA INSTITUIÇÃO :\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

UNIDADE/DEPTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SITUAÇÃO FUNCIONAL ATUAL

CLASSE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. NÍVEL : \_\_\_\_\_\_

REGIME DE TRABALHO :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TÍTULO OBTIDO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área de conhecimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituição:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de obtenção do título : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

Local

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­––––––––––––––––––––––––

 Diretor Docente

**ATENÇÃO :**

A aceleração da promoção será solicitada à CPPD e concedida conforme Resolução nº 09 – CONSU, de 06 de setembro de 2013. Além deste formulário preenchido corretamente, o processo deverá conter:

1. Ofício do Diretor ao Presidente da CPPD, encaminhando o pedido de aceleração da promoção do requerente.

2. Cópia do diploma autenticado em cartório, ou validação do documento pelo diretor da Unidade Acadêmica, ou pela secretaria da direção, ou órgão equivalente, com carimbo de cópia idêntica ao original e assinatura do servidor;

3. Portaria de Aprovação do Estágio Probatório ou despacho de Homologação do Estágio Probatório.

4. Portaria referente à última progressão ou de lotação na UFVJM

5.Parecer de validação do título apresentado, pela PRPPG, quando se tratar de curso realizado no exterior.

**O processo deverá chegar à CPPD completo e devidamente assinado, assim, uma vez deferido, o benefício será concedido a partir da data da sua aprovação e publicação no Boletim do Pessoal.**