|  |
| --- |
| **CHECKLIST - Processo de Progressão/Promoção Funcional de Docente** |

|  |
| --- |
| Unidade/ Departamento: |
| Identificação do Docente: |
| Data de Vencimento do Interstício:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | | | | |
| **1.** | **Sim** | **Não** | **-** | Cópia da portaria referente a última progressão, ou última promoção ou \*aceleração, ou portaria de admissão na UFVJM. |
| **2.** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** | Cópia da Portaria de afastamento para qualificação, caso o docente esteja afastado no decorrer do interstício. |
| **3.** | **Sim** | **Não** | **-** | Anexo I - Formulário de solicitação de progressão funcional e promoção |
| **4.** | **Sim** | **Não** |  | Anexo IV - Relatório de atividades docente. |
| **5.** | **Sim** | **Não** |  | Anexo V - Relatório de atividades de ensino de graduação e pós-graduação - emitido pelo SIGA; |
| **6.** | **Sim** | **Não** |  | Anexo VI - Desempenho didático, avaliado com a participação do corpo discente – emitido pelo SIGA. |
| **7.** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** | Cópia do diploma autenticado ou validado para solicitação de promoção para Classe D de Professor Associado ou Aceleração da promoção. |

\*OBS: É importante ressaltar que o interstício recomeça quando o docente acelera. Ou seja, a próxima progressão poderá ser solicitada após o interstício de 24 meses a partir da data da aceleração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rubrica do(a) Servidor(a) Data

Versão 2, atualizado em 18/10/2018