

INFORMAÇÕES GERAIS

- Realização de planejamento e a execução de pesquisa sobre uma situação problema conciliando os conhecimentos adquiridos em, entre e além de unidades curriculares do curso e integrando a teoria com a prática.
- Peso na nota da disciplina: 10% (10 pontos).
- Nenhum aluno poderá desenvolver mais de um PTI simultaneamente.
- Caso o aluno esteja matriculado em unidades curriculares localizadas em diferentes períodos da matriz curricular, deverá elaborar o PTI sobre o tema definido para o período em que cursa um maior número de disciplinas;
- Caso o discente esteja cursando mesmo número de disciplinas de mais de um período deverá elaborar o PTI do primeiro dentre estes períodos.
- Os PTI deverão envolver os conhecimentos de ao menos três disciplinas do curso.

TEMAS

- Pesquisa e desenvolvimento em ciência de Materiais (5º e 6º período).
- Pesquisa e desenvolvimento em obtenção e processamento de Materiais (7º e 8º período).
- Pesquisa e desenvolvimento em seleção de Materiais (9º período).

DA EXECUÇÃO

- Estrutura (5º e 7º período): Resumo, Objetivo, justificativa, metodologia e exequibilidade.
- Estrutura (6º, 8º e 9º período): Resumo, Objetivo, justificativa, metodologia, procedimento, resultados, discussão e conclusão.
- Os PTI serão desenvolvidos sempre em equipe de 3 a 5 discentes.
- Cada equipe deve definir um líder e um professor orientador.
- Os trabalhos deverão também ser submetidos na Semana de Integração da UFVJM ou evento científico organizado pelo IECT.
- Os projetos serão avaliados por meio de trabalho escrito e apresentação final.

DATAS

- Escolha Professor Orientador, definição dos membros da equipe, definição do objetivo geral e comunicação oficial (Entrega formulário em 04-10-2019).
- Comunicação oficial dos objetivos através de entrega de documento com: Título, objetivos, justificativa e cronograma (05-11-2019).
- Entrega do trabalho escrito (29-11-2019).
- Apresentação final (06-12-2019)

Estudante de Engenharia de Materiais da UFVJM,
este é um guia para lhe auxiliar na execução do
Projeto Transdisciplinar Integrador (PTI).

O que é um Projeto é um esforço temporário para criar
projeto??? um produto/serviço exclusivo.

Temporário: tem início e fim definido.

Exclusivo: nunca é igual a outro.

Primeiro Passo:

O projeto deverá ser realizado em grupos de 3 a 5 estudantes. Então escolha e monte sua equipe.

Dicas:

- Escolha estudantes com nível de comprometimento semelhante ao seu.
- Lembre-se que nem sempre um maior número de integrantes, significa uma maior facilidade de trabalho.
- Defina um líder para a equipe.

Segundo Passo:

O deve ser relacionado a Ciência e Tecnologia de Materiais, há diversos problemas regionais, ambientais e sociais que podem atacados utilizando este tema. Após a montagem da equipe, vocês devem se reunir para definir qual problema irão abordar e qual o objetivo do projeto de vocês.

É essencial que esta etapa seja feita em equipe. Dicas:

- Observem as pessoas, o ambiente, as notícias antes desta definição.
- Realizem *brainstorm* para a identificação do problema a ser atacado.
- Após a definição do problema, delimitem qual aspecto dele é possível ser solucionado em dois semestres letivos.
- Escreva o objetivo do projeto (delimitado a este tempo) e discuta com a equipe. Reajuste se necessário.

Terceiro passo:

A previsão é que o resultado final seja apresentado em julho de 2020. Do ponto onde estão hoje até chegarem ao objetivo estabelecido. O que é preciso realizar? Até quando cada uma destas etapas devem estar concluídas? Dicas:

- Coloque tudo no papel. Faça uma lista ou diagrama de tarefas (sempre em equipe)
- Considerem também as entregas parciais que devem ser realizadas para a coordenadora do PTI (Profa. Elém) ao longo do ano.
- Coloquem todas as tarefas em um aplicativo como o trello.

Quarto Passo:

Cada uma destas etapas precisa de várias ações para ser concluída, divida cada uma das tarefas nestas ações. Dicas:

- Dentro de cada etapa, pense as ações como como as linhas de um algoritmo para a execução do trabalho. A ausência de uma ação, faz com que o tarefa “não rode”.
- Após terminarem, revisem quantas vezes for necessário, sempre discutindo entre os membros.
- Insira todas estes dados do “Trello”.
- Toda a equipe conseguirá se manter atualizada sobre o andamento de todas as ações.
- É muito importante que o líder tenha uma visão geral de todo o processo.
- Depois de “pronta” revisem o quanto for necessário.

Quinto Passo:

Explore as qualidades de cada membro da equipe. Quem são os mais indicados para ficar responsável por cada uma das tarefas? Para cada uma das ações determine quem deverá a executar e insira também métricas como formas de avaliar se estão sendo executadas satisfatoriamente ou não. Dicas:

- Insira todas estes dados do “Trello”.
- Toda a equipe conseguirá se manter atualizada sobre o andamento de todas as etapas.
- É muito importante que o líder tenha uma visão geral de todo o processo.

Sexto Passo:

Consiga ajuda! Quem na universidade ou em outros ambientes pode lhe ajudar na execução do trabalho? Defina pessoas que podem ser úteis em cada etapa elas podem ser seus parceiros. Pense em por que elas são importantes naquela etapa e pense também em qual vantagem direta ou indireta ela pode ter em lhe ajudar. Agende uma reunião e converse com ela sobre a participação. Dicas:

- Seja educado e claro com o possível parceiro.
- Seja honesto. Apresente suas necessidades e dificuldades de forma real. Apresente os possíveis benefícios a ela de forma real também. Convencer não é enganar.

Sexto passo:

Inicie a execução e o acompanhamento. Dicas:

- Ao menos o líder da equipe deve ter permanentemente em mente a visão geral do andamento do projeto. Para tanto podem ser utilizadas ferramentas como PMI, Scrumm ,Agile ,Kanban. Como estamos iniciando, o Kanban o podem ser mais útil.
- O Kanban é baseado em um quadro no qual para cada etapa são inseridas as ações concluídas, em andamento ou não iniciadas, como:

<i>etapa</i>	<i>feito</i>	<i>fazendo</i>	<i>a fazer</i>

O quadro pode ser montado no trello.

Outras ferramentas importantes: Use de todas as tecnologias possíveis que conectem a equipe e auxiliem na execução, como: google drive, mindmeister, whatsapp e reuniões de discussão!

Estudante de Engenharia de Materiais da UFVJM,
este é um guia para lhe auxiliar na execução do
Projeto Transdisciplinar Integrador (PTI).

O que é um Projeto é um esforço temporário para criar
projeto??? um produto/serviço exclusivo.

Temporário: tem início e fim definido.

Exclusivo: nunca é igual a outro.

Primeiro Passo:

O projeto deverá ser realizado em grupos de 3 a 5 estudantes. Então escolha e monte sua equipe.

Dicas:

- Escolha estudantes com nível de comprometimento semelhante ao seu.
- Lembre-se que nem sempre um maior número de integrantes, significa uma maior facilidade de trabalho.
- Defina um líder para a equipe.

Segundo Passo:

O deve ser relacionado a Processo e Obtenção de Materiais, há diversos problemas regionais, ambientais e sociais que podem atacados utilizando este tema. Após a montagem da equipe, vocês devem se reunir para definir qual problema irão abordar e qual o objetivo do projeto de vocês.

É essencial que esta etapa seja feita em equipe. Dicas:

- Observem as pessoas, o ambiente, as notícias antes desta definição.
- Realizem *brainstorm* para a identificação do problema a ser atacado.
- Após a definição do problema, delimitem qual aspecto dele é possível ser solucionado em dois semestres letivos.
- Escreva o objetivo do projeto (delimitado a este tempo) e discuta com a equipe. Reajuste se necessário.

Terceiro passo:

A previsão é que o resultado final seja apresentado em julho de 2020. Do ponto onde estão hoje até chegarem ao objetivo estabelecido. O que é preciso realizar? Até quando cada uma destas etapas devem estar concluídas? Dicas:

- Coloque tudo no papel. Faça uma lista ou diagrama de tarefas (sempre em equipe)
- Considerem também as entregas parciais que devem ser realizadas para a coordenadora do PTI (Profa. Giovana) ao longo do ano.
- Coloquem todas as tarefas em um aplicativo como o trello.

Quarto Passo:

Cada uma destas etapas precisa de várias ações para ser concluída, divida cada uma das tarefas nestas ações. Dicas:

- Dentro de cada etapa, pense as ações como como as linhas de um algoritmo para a execução do trabalho. A ausência de uma ação, faz com que o tarefa “não rode”.
- Após terminarem, revisem quantas vezes for necessário, sempre discutindo entre os membros.
- Insira todas estes dados do “Trello”.
- Toda a equipe conseguirá se manter atualizada sobre o andamento de todas as ações.
- É muito importante que o líder tenha uma visão geral de todo o processo.
- Depois de “pronta” revisem o quanto for necessário.

Quinto Passo:

Explore as qualidades de cada membro da equipe. Quem são os mais indicados para ficar responsável por cada uma das tarefas? Para cada uma das ações determine quem deverá a executar e insira também métricas como formas de avaliar se estão sendo executadas satisfatoriamente ou não. Dicas:

- Insira todas estes dados do “Trello”.
- Toda a equipe conseguirá se manter atualizada sobre o andamento de todas as etapas.
- É muito importante que o líder tenha uma visão geral de todo o processo.

Sexto Passo:

Consiga ajuda! Quem na universidade ou em outros ambientes pode lhe ajudar na execução do trabalho? Defina pessoas que podem ser úteis em cada etapa elas podem ser seus parceiros. Pense em por que elas são importantes naquela etapa e pense também em qual vantagem direta ou indireta ela pode ter em lhe ajudar. Agende uma reunião e converse com ela sobre a participação. Dicas:

- Seja educado e claro com o possível parceiro.
- Seja honesto. Apresente suas necessidades e dificuldades de forma real. Apresente os possíveis benefícios a ela de forma real também. Convencer não é enganar.

Sexto passo:

Inicie a execução e o acompanhamento. Dicas:

- Ao menos o líder da equipe deve ter permanentemente em mente a visão geral do andamento do projeto. Para tanto podem ser utilizadas ferramentas como PMI, Scrumm ,Agile ,Kanban. Como estamos iniciando, o Kanban o podem ser mais útil.
- O Kanban é baseado em um quadro no qual para cada etapa são inseridas as ações concluídas, em andamento ou não iniciadas, como:

<i>etapa</i>	<i>feito</i>	<i>fazendo</i>	<i>a fazer</i>

- O quadro pode ser montado no trello.

Outras ferramentas importantes: Use de todas as tecnologias possíveis que conectem a equipe e auxiliem na execução, como: google drive, mindmeister, whatsapp e reuniões de discussão!

Estudante de Engenharia de Materiais da UFVJM,
este é um guia para lhe auxiliar na execução do
Projeto Transdisciplinar Integrador (PTI).

O que é um Projeto é um esforço temporário para criar
projeto??? um produto/serviço exclusivo.

Temporário: tem início e fim definido.

Exclusivo: nunca é igual a outro.

Primeiro Passo:

O projeto deverá ser realizado em grupos de 3 a 5 estudantes. Então escolha e monte sua equipe.

Dicas:

- Escolha estudantes com nível de comprometimento semelhante ao seu.
- Lembre-se que nem sempre um maior número de integrantes, significa uma maior facilidade de trabalho.
- Defina um líder para a equipe.

Segundo Passo:

O deve ser relacionado a Seleção de Materiais, há diversos problemas regionais, ambientais e sociais que podem atacados utilizando este tema. Após a montagem da equipe, vocês devem se reunir para definir qual problema irão abordar e qual o objetivo do projeto de vocês.

É essencial que esta etapa seja feita em equipe. Dicas:

- Observem as pessoas, o ambiente, as notícias antes desta definição.
- Realizem *brainstorm* para a identificação do problema a ser atacado.
- Após a definição do problema, delimitem qual aspecto dele é possível ser solucionado em dois semestres letivos.
- Escreva o objetivo do projeto (delimitado a este tempo) e discuta com a equipe. Reajuste se necessário.

Terceiro passo:

A previsão é que o resultado final seja apresentado em dezembro de 2019. Do ponto onde estão hoje até chegarem ao objetivo estabelecido. O que é preciso realizar? Até quando cada uma destas etapas devem estar concluídas? Dicas:

- Coloque tudo no papel. Faça uma lista ou diagrama de tarefas (sempre em equipe)
- Considerem também as entregas parciais que devem ser realizadas para a coordenadora do PTI (Profa. Renata) ao longo do ano.
- Coloquem todas as tarefas em um aplicativo como o trello.

Quarto Passo:

Cada uma destas etapas precisa de várias ações para ser concluída, divida cada uma das tarefas nestas ações. Dicas:

- Dentro de cada etapa, pense as ações como as linhas de um algoritmo para a execução do trabalho. A ausência de uma ação, faz com que o tarefa “não rode”.
- Após terminarem, revisem quantas vezes for necessário, sempre discutindo entre os membros.
- Insira todas estes dados do “Trello”.
- Toda a equipe conseguirá se manter atualizada sobre o andamento de todas as ações.
- É muito importante que o líder tenha uma visão geral de todo o processo.
- Depois de “pronta” revisem o quanto for necessário.

Quinto Passo:

Explore as qualidades de cada membro da equipe. Quem são os mais indicados para ficar responsável por cada uma das tarefas? Para cada uma das ações determine quem deverá a executar e insira também métricas como formas de avaliar se estão sendo executadas satisfatoriamente ou não. Dicas:

- Insira todas estes dados do “Trello”.
- Toda a equipe conseguirá se manter atualizada sobre o andamento de todas as etapas.
- É muito importante que o líder tenha uma visão geral de todo o processo.

Sexto Passo:

Consiga ajuda! Quem na universidade ou em outros ambientes pode lhe ajudar na execução do trabalho? Defina pessoas que podem ser úteis em cada etapa elas podem ser seus parceiros. Pense em por que elas são importantes naquela etapa e pense também em qual vantagem direta ou indireta ela pode ter em lhe ajudar. Agende uma reunião e converse com ela sobre a participação. Dicas:

- Seja educado e claro com o possível parceiro.
- Seja honesto. Apresente suas necessidades e dificuldades de forma real. Apresente os possíveis benefícios a ela de forma real também. Convencer não é enganar.

Sexto passo:

Inicie a execução e o acompanhamento. Dicas:

- Ao menos o líder da equipe deve ter permanentemente em mente a visão geral do andamento do projeto. Para tanto podem ser utilizadas ferramentas como PMI, Scrumm ,Agile ,Kanban. Como estamos iniciando, o Kanban o podem ser mais útil.
- O Kanban é baseado em um quadro no qual para cada etapa são inseridas as ações concluídas, em andamento ou não iniciadas, como:

<i>etapa</i>	<i>feito</i>	<i>fazendo</i>	<i>a fazer</i>

O quadro pode ser montado no trello.

Outras ferramentas importantes: Use de todas as tecnologias possíveis que conectem a equipe e auxiliem na execução, como: google drive, mindmeister, whatsapp e reuniões de discussão!